

Oppisopimuskoulutuksen periaatteet ja osapuolten vastuut (työsuhteessa oleva)

Työnantaja	Työpaikkaohjaaja	Opiskelija	Business College
❖ Järjestää opiskelijalle sellaisia työtehtäviä, joita tekemällä voi hankkia lisää tai monipuolistaa osaamista, jotta opiskelija voi suorittaa tavoitteeksi asetun tutkinnon tai sen osia ❖ Mahdollistaa opiskelijan osallistumisen koulutuspäiviin ❖ Nimeää vastuullisen työpaikkaohjaajan	❖ Perehtyy tutkintoon ja arviointikriteereihin ❖ Ohjaa, tukee ja kannustaa opiskelijaa opinnoissa ❖ Seuraa ja havainnoi opiskelijan osaamista ❖ Antaa palautetta ❖ Arvioi opiskelijan osaamista näytöissä arviointikriteereihin peilaten	❖ Opiskelee henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti (tekee tutkinnon edellyttämiä työtehtäviä työpaikallaan, osallistuu koulutuspäiviin, hyödyntää verkko-opintoja) ❖ Suunnittelee ja toteuttaa näytöt omassa työssään ❖ Työtunteja on oltava viikossa vähintään 25 (työsopimuksessa).	❖ Vastaa koulutuksen järjestäjänä oppisopimuskoulutuksesta ❖ Toteuttaa koulutuksen ❖ Perehdyttää työpaikkaohjaajat ❖ Vastaa henkilökohtaistamisesta, ohjauksesta ja osaamisen arvioinnista