

ORIENTAATIO Ma 24.4.2023 (M211) M. Lähdeaho ja K. Alhola	JAKSO 1 Ti 9.5.2023 (M211) H. Heino	JAKSO 2 Ma 5.6.2023 (M211) K. Alhola	JAKSO 3 Ke 6.9.2023 (M211) H. Heino	JAKSO 4 Ma 2.10.2023 (M211) K. Alhola	JAKSO 5 Ma 6.11.2023 (M211) K. Alhola	JAKSO 6 Ke 17.1.2024 (M211) K. Alhola	JAKSO 7 Ke 13.3.2024 (M211) K. Alhola	JAKSO 8 Ma 8.4.2024 (M211) K. Alhola
Orientaatio - Koulutusohjelma ja tutkinnon suorittaminen ym.	Liiketoimintaosaaminen ja liiketoiminnan ymmärtäminen muuttuvassa toimintaympäristössä sekä osaamisvaatimusten muutokset ja niihin varautuminen	Johdon laskentatoimi ja yrityksen kannattavuuden hallinta	Vakuuttava ja vaikuttava talousviestintä	Strategisten tavoitteiden yhteys talouden hallintaan ja johtamiseen	Yrityksen elinkaaren kriittiset vaiheet ja niiden hallinta käytännön neuvontatyössä osa I	Yrityksen elinkaaren kriittiset vaiheet ja niiden hallinta käytännön neuvontatyössä osa II	Dialogi asiakkaan kanssa osa I – Johdon laskentatoimi käytännössä	Dialogi asiakkaan kanssa osa II – Miten saan asiakasta kiinnostavan keskustelun aikaiseksi?
<ul style="list-style-type: none"> • Koulutusohjelma ja tutkinnon suorittamisen aikataulu • Oppimisympäristöt • Henkilökohtaistaminen ja HOKS • Oppisopimusopiskelu • Näyttöjen suunnittelu • Arviointi • ym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toimintaympäristö ja muutosten arvioiminen • Oman vastuualueen liiketoiminnan ja prosessien suunnittelu • Toimintaympäristö ja tulosvastuullinen toiminta taloushallinnossa • Trendit ja johtamisen murros taloushallinnossa • Osaamisvaatimusten muutokset: substanssiosaaminen sekä muut työelämätaidot • Vastuu omasta työmarkkinakelpoisuudesta • Miten toimitaan tulevaisuuden työkentällä? Miksi ja minkälaista itsejohtajuutta tarvitaan? • Oman työnkuvan muokkaaminen 	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan liiketoiminnan ymmärtäminen • Kannattavuus ja kannattavuuden komponentit • Kannattavuuslaskelmat • Katetuottolaskenta ja hyväksikäyttö • Kannattavuuden tunnusluvut 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikuttava raportointi sisäisille ja ulkoisille asiakkaille: mitä tietoa tulkitaan ja miten raportoidaan vaikuttavasti? • Ennakoiva tieto: mitä tarkoittaa talouden hallinnassa? • Miten raportit ja analyysit jalostetaan "esitettävään muotoon", jotta ne kertovat ymmärrettävästi talouden tilanteesta? - Talousviestinnän välineet • Dialogin merkitys 	<ul style="list-style-type: none"> • Yrityksen pitkän aikavälin tavoitteiden vaikutus talouden hallintaan ja liiketoiminnan kehittämiseen • Pidemmän aikavälin tavoitteiden operationalisointi käytännön toimintaan, yht. talouden hallintaan • Budjetointi 3-vuotis-tavoitteiden pohjalta 1-3 vuodelle • Lyhyemmän aikavälin tavoitteet ja laskelmat: kassavirta, kassavirta-laskenta ja -seuranta 	<ul style="list-style-type: none"> • Yrityksen perustamis-vaihe • Yritysmuodon muutos • Yritysjärjeste-lyt • Yrityksen purkaminen 	Omistus- ja yritysjärjestelyt pien- ja mikroyrityksessä käytännössä <ul style="list-style-type: none"> • Omistus- ja yritysjärjestelyt pien- ja mikroyrityksissä – käytännön caset (jatkoa osaan I) • Yrityskaupat – liiketoimintakauppa vai osakekauppa • Sukupolvenvaihdokset ja siihen liittyvät huojennukset 	<ul style="list-style-type: none"> • Yrityksen tunnusluvut käytännössä • Maksuvalmius ja vakavaraisuus käytännössä • Käyttöpääoma ja sen varmistaminen • Kustannuslaskenta käytännössä - lähtökohdat, haasteet ja ratkaisut • Investointilaskelmat käytännössä – milloin niitä voisi soveltaa ja miten 	<ul style="list-style-type: none"> • Toiminimen, henkilöyhtiön ja osakeyhtiön verotus käytännössä • Yrittäjän tyypilliset verokysymykset • Yrittäjän ja yrityksen verosuunnittelu • Yrittäjän varojennosto-tarpeen tyydyttäminen • Lisäarvon tuottaminen asiakkaalle ja riskien kartoitus